Gemeente Zandvoort



Vergadering B. en W.
18 MRT 2014
Agendapunt: 10

B&W-ADVIES

Verordening	☐
Nadere regels	☐
Beleidsnota	☐
Overig	☑

Na besluit (B&W/Raad):	
Uitgaande brief verzenden	☐
Stukken retour	☑
Publicatie	☑

Afdeling / werkeenheid: SO/JZ
Auteur : S. Key / M. Kapel

Datum : 6 maart 2014
Regnr. : 2014/02/000373
Zaaknr. : Z2014-000621

Onderwerp:
aanpassing bezwaarclausule

Raadsbesluit:	☐
Actieve informatieplicht raad:	☑

Besproken met portefeuillehouder ☐

mandaat	portefeuille-houder		datum	conform	bespreken
☐	☒	Burgemeester	13/3	[paraaf]	
☐	☐	Wethouder 1	14/3		[paraaf]
☐	☐	Wethouder 2	14/3	[paraaf]	
☐	☐	Wethouder 3	afwezig		
paraaf		Secretaris			
paraaf		Leidinggevende	[paraaf]		

Wettelijk kader: Artikel 3:45 van de Algemene wet bestuursrecht

Gevraagd besluit aan B&W:
In te stemmen met een gewijzigde tekst van de bezwaarclausule ten behoeve van besluiten van bestuursorganen van de gemeente Zandvoort.

Het besluit heeft geen financiële consequenties

Openbaarheid : ja
Toelichting:

Consequenties:	Financieel:nee Personeel: nee Juridisch: ja Facilitair: nee Communicatie: ja WKPB: nee	**Advies ingewonnen bij:** OR: n.v.t. RIJK: Overig: *Consequenties zijn in het advies toegelicht*

Bijlagen: geen

1. Bestuurlijke samenvatting (aanleiding, probleemstelling, scenario's).

In het kader van de informele aanpak van geschillen wordt hierbij een wijziging van de bezwaarclausule voorgesteld. De wijziging beoogt dat belanghebbenden worden uitgenodigd om informeel contact op te nemen alvorens zij besluiten een bezwaarschrift in te dienen gericht tegen een besluit van een bestuursorgaan van Zandvoort.

Persoonlijk contact voordat een burger schriftelijk reageert op een besluit is van belang. De termijnen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) zijn dwingend, maar op grond van artikel 7:10 lid 4 van de Awb kan in onderling overleg de termijn voor de behandeling van een bezwaar verlengd worden.

Indien tegen een besluit bezwaar kan worden gemaakt of beroep kan worden ingesteld, dient in het besluit daarvan melding te worden gemaakt. Belangrijk is dat de betrokken burger niet alleen op de mogelijkheid van bezwaar wordt gewezen, aangezien een 'bezwaar' net zo goed kan voortvloeien uit onduidelijkheid of onzekerheid over het besluit, of de behoefte aan informatie. Ook kan een 'bezwaar' ingegeven zijn door onvrede over de wijze waarop iemand in het voortraject is behandeld. Het is daarom voor zowel de gemeente als de burger belangrijk om naar aanleiding van een besluit na te gaan wat nodig is. Dit kan zijn een persoonlijk contact, een nader onderzoek, het verstrekken van informatie, een klachtprocedure of bezwaarprocedure.

De hieronder voorgestelde gewijzigde bezwaarclausule is afgeleid van de bezwaarwijzer die is opgesteld door de Nationale Ombudsman. De wijziging betreft de schuin gedrukte tekst.

"Tegen dit besluit staat bezwaar open. Heeft u opmerkingen, vragen of wilt u meer informatie over dit besluit, bel dan met de bij de contactgegevens genoemde persoon (rechtsboven dit besluit). Vindt u dat het besluit onjuist is, dan kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen ter attentie van het bestuursorgaan van Zandvoort dat het besluit heeft genomen, Postbus 2, 2040 AA Zandvoort.

Wij maken u erop attent dat ook een derde-belanghebbende een bezwaarschrift kan indienen.
Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en tenminste te bevatten: uw naam en adres; de dagtekening; een omschrijving van het besluit waartegen uw bezwaar is gericht en de gronden van uw bezwaar. Wanneer u zich door een derde laat vertegenwoordigen, verzoeken wij u tevens te vermelden de naam, het volledige adres en het telefoonnummer van deze persoon.
Burgers van de gemeente Zandvoort kunnen bij het in het besluit genoemde bestuursorgaan ook digitaal een bezwaarschrift indienen, via het Digitaal loket Zandvoort op de website van de gemeente Zandvoort. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD).
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Ingeval van onverwijlde spoed kunt u een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland, sector Bestuursrecht, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem. Een dergelijk verzoek dient vergezeld te gaan van een kopie van het bezwaarschrift. Voor het indienen van een dergelijk verzoek wordt een griffierecht geheven.
U kunt met een DigiD een verzoek om voorlopige voorziening ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden."

2. Alternatief voorstel

De bezwaarclausule strikt juridisch te houden en het zinsdeel over het telefonisch contact in een ander deel van het besluit op te nemen. Hiervoor zullen alle standaard beschikkingen moeten worden aangepast.

3 Korte historie en bestuurlijke context.

Een informele aanpak van aanvragen, zienswijzen, klachten en bezwaren sluit in het overgrote deel van de gevallen beter aan bij de behoeften van burgers gedurende deze procedures, kan onnodige escalatie voorkomen, bespaart kosten, vergroot de tevredenheid van burgers en van de ambtenaar en vergroot het vertrouwen van de burger in de overheid.

Na een pilot van in 2010 van de werkeenheid Juridische Zaken wordt vanaf oktober 2011 organisatiebreed de informele aanpak van geschillen toegepast. Deze aanpak houdt in dat bij alle negatieve besluiten een persoonlijk contact plaatsvindt tussen de behandeld ambtenaar en de aanvrager. Dit persoonlijke contact geeft de behandelend ambtenaar de gelegenheid om uitleg te geven waarom niet aan het verzoek kan worden voldaan. Voorts kunnen onduidelijkheden worden weggenomen en worden daarmee latere (bezwaar- en beroeps)procedures zoveel mogelijk voorkomen.
Voorts wordt bij elk bezwaarschrift bezien of een (nieuw) informeel gesprek kan bijdragen aan de oplossing van het conflict. De informele aanpak werkt niet altijd en zal dus niet altijd bijdragen aan een efficiënte oplossing van een conflict. Bij een puur zakelijk conflict waarbij het gaat om de interpretatie van wet- en regelgeving, zal een reguliere rechtsgang vaak het meest passend zijn. Daarnaast werkt de informele aanpak niet als de bereidheid van partijen tot deelname ontbreekt of als er geen enkele 'bewegingsruimte' aanwezig is.

In augustus 2012 is de aanpak geëvalueerd en besloten deze aanpak te continueren.
In 2013 heeft voor een groot aantal medewerkers een training mediationvaardigheden plaatsgevonden ter bevordering van de informele aanpak.

4. Relatie met de Structuurvisie

5. Wat zijn de resultaten van het overleg met de portefeuillehouder?

6. Zijn er consequenties voor (het werk van) andere afdelingen/met welke afdelingen is samengewerkt?

De gewijzigde bezwaarclausule wordt organisatiebreed ingevoerd.

Het voorstel is voorgelegd aan het MT en naar aanleiding daarvan zijn er reacties gekomen vanuit de afdeling Omgevingsvergunning, Vergunningverlening en Burgerzaken. Naar aanleiding daarvan is de clausule aangepast. Voorgenoemde afdelingen hebben een voorkeur voor het alternatieve voorstel.

7. Wat zijn de resultaten van het overleg met het Regionaal Inkoopbureau IJmond/Kennemerland

8. Wie is bevoegd om het besluit te nemen: burgemeester, college of raad?

9. Juridische consequenties.

10. Financiële, personele en organisatorische consequenties.(incl. Algemene Reserve)

11. Majeure risico's.

12. Ondernemingsraad.

13. Aanpak verdere communicatie (inclusief eventuele speciale acties naar externe (direct) betrokkenen).
De standaard bezwaarclausule dient te worden gewijzigd. Medewerkers dienen hierover te worden geïnformeerd.